

آرایش نر می رشته امور اداری - ورودی سال ۹۳ و به بعد

ترم	ردیف	کد درس	عنوان درس	نوع درس	تعداد و نوع واحد		
					نظری	عملی	جمع
پیشنیاز	۴۰	۱۰۰۱۱۷۰۹	مدیریت منابع انسانی	اصلی	۳	۰	۳
	۴۱		سازمان و وظایف آنها	تخصصی	۲	—	۲
	۴۲	۱۰۰۰۵۹۸۹	حقوق کار و تامین اجتماعی	تخصصی	۲	—	۲
			حقوق اداری و استخدامی		۲	—	۲
جمع دروس در ترم پنجم							
					۶	—	۶

دروس جبرانی

پیشنیاز / هم نیاز	تعداد و نوع واحد			نوع درس	عنوان درس	کد درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری				
---	۳	—	۳	جبرانی	مطالعات اجتماعی		۴۳
---	۱	—	۱	جبرانی	برنامه ریزی تحصیلی و شغلی		۴۴
---	۳	—	۳	جبرانی	امور عمومی بازرگانی		۴۵
---	۲	—	۲	جبرانی	سازمان و مدیریت	۱۰۰۰۷۵۲۰	۴۶
---	۱	—	۱	جبرانی	قانون کار	۱۰۰۰۹۴۹۷	۴۷
جمع واحد های دروس جبرانی							
---	۱۰	—	۱۰				

نوع واحد های درسی	عمومی	پایه	تخصصی	اصلی	اختیاری	پیش	جبرانی	جمع
تعداد واحد	۱۵	۵	۳۱	۲۵	۵	۶	۱۰	۹۷

دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد نکا

تذکرات مهم:

- ۱- آندسته از دانشجویانی که دارای دیپلم فنی و حرفه ای یا کار و دانش غیر مرتبط با امور اداری می باشند می بایست ۱۰ واحد از دروس جبرانی و ۶ واحد از دروس پیش را بگذرانند.
- ۲- آندسته از دانشجویانی که دارای دیپلم سه ساله نظام جدید یا چهار ساله نظام قدیم رشته های علوم انسانی، علوم ریاضی، علوم انسانی، علوم اقتصادی و اجتماعی و علوم انسانی فرهنگ و ادب می باشند ملزم به گذراندن ۶ واحد از دروس جبرانی و ۶ واحد از دروس پیش میباشند.
- ۳- دانشجویان دارای دیپلم فنی و حرفه ای مرتبط با رشته امور اداری ملزم به گذراندن ۲ واحد جبرانی ۶ واحد از دروس پیش می باشند.
- ۴- دانشجویان دارای دیپلم کار و دانش مرتبط با امور اداری ملزم به گذراندن ۸ واحد دروس جبرانی و ۶ واحد دروس پیش می باشند.

آرایش ترمی رشته امور اداری - ورودی سال ۹۳ و به بعد

ح ترم	ردیف	کد درس	عنوان درس	نوع درس	تعداد واحد			پیشنیاز/همنیاز
					نظری	عملی	جمع	
ترم اول	۱	۱۰۰۰۶۹۷۶	ریاضی پیش	پیش	۲	—	۲	-----
	۲	۱۰۰۰۷۲۲۷	زبان پیش	پیش	۲	—	۲	-----
	۳	۱۰۰۰۸۹۵۲	فارسی عمومی	عمومی	۳	—	۳	-----
	۴		مبانی علم اداره	اصلی	۲	—	۲	-----
	۵	۱۰۰۰۱۵۶۷	اصول برنامه ریزی	تخصصی	۲	—	۲	-----
	۶		اصول سازماندهی	تخصصی	۲	—	۲	-----
	۷	۱۰۰۰۵۵۹۱	جامعه شناسی عمومی	اصلی	۲	—	۲	-----
	۸	۱۰۰۰۱۲۱۵	اخلاق اسلامی	عمومی	۲	—	۲	-----
	۹	۱۰۰۱۱۱۸۶	مبانی کامپیوتر و برنامه نویسی	پیش	۲	—	۲	-----
	۱۰		تربیت بدنی	عمومی	۱	۱	—	-----
جمع دروس درترم اول								
					۲۰	۱	۱۹	
ترم دوم	۱۱	۱۰۰۰۲۲۶۴	اندیشه اسلامی ۱	عمومی	۲	—	۲	---
	۱۲	۱۰۰۰۷۱۷۹	زبان عمومی	عمومی	۳	—	۳	---
	۱۳	۱۰۰۰۶۹۶۴	ریاضی عمومی	پایه	۲	—	۲	---
	۱۴	۱۰۰۰۶۴۷۹	رفتار سازمانی	اصلی	۲	—	۲	مبانی علم اداره
	۱۵	۱۰۰۰۵۹۰۲	حقوق اساسی	اصلی	۲	—	۲	---
	۱۶	۱۰۰۰۱۶۴۳	اصول حسابداری ۱	اصلی	۳	—	۳	---
	۱۷		کنترل و تنظیم بودجه	اصلی	۲	—	۲	---
	۱۸	۱۰۰۰۶۶۲۸	روان شناسی عمومی	اصلی	۲	—	۲	---
	۱۹		کاربرد رایانه در امور اداری ۱	تخصصی	۲	۱	۱	---
	جمع دروس درترم دوم							
					۲۰	۱	۱۹	
ترم سوم	۲۰		مکاتبات اداری و اداره امور دفتری	تخصصی	۲	۱	۱	---
	۲۱	۱۰۰۰۶۹۸۶	ریاضی کاربردی	تخصصی	۲	—	۲	ریاضی عمومی
	۲۲	۱۰۰۰۳۳۴۰	آمار و احتمالات مقدماتی	پایه	۳	۲	۱	ریاضی عمومی
	۲۳	۱۰۰۰۵۸۹۱	حقوق اداری و استخدامی	تخصصی	۲	—	۲	حقوق اساسی
	۲۴		کلیات علم اقتصاد	اصلی	۳	—	۳	---
	۲۵		تشکیلات و روشهای اداری	تخصصی	۲	۱	۱	رفتار سازمانی
	۲۶		کاربرد رایانه در امور اداری ۲	تخصصی	۲	۱	۱	کاربرد رایانه در امور اداری ۱
	۲۷		دانش خانواده و جمعیت	عمومی	۲	—	۲	---
	۲۸	۱۰۰۰۳۱۰۶	آشنایی با دفاع مقدس	اختیاری	۲	—	۲	---
	جمع دروس درترم سوم							
					۲۰	۵	۱۵	
ترم چهارم	۲۹		نظام های حقوق و دستمزد	تخصصی	۲	۱	۱	کلیات علم اقتصاد
	۳۰		بایگانی و اداره امور اسناد	تخصصی	۲	۱	۱	مکاتبات اداری و اداره امور دفتری
	۳۱		روش تحقیق و مآخذشناسی	اصلی	۲	۱	۱	آمار و احتمالات مقدماتی
	۳۲		کارپردازی امور و اداره اموال	تخصصی	۲	۱	۱	---
	۳۳		آشنایی با پایگاههای اطلاعاتی	تخصصی	۱	۱	—	کاربرد رایانه در امور اداری ۱
	۳۴	۱۰۰۰۷۱۲۸	زبان تخصصی	تخصصی	۲	—	۲	زبان عمومی
	۳۵	۱۰۰۱۶۴۷	اصول حسابداری ۲	اصلی	۳	—	۳	اصول حسابداری ۱
	۳۶		کارآموزی	تخصصی	۲	۲	—	ترم آخر
	۳۷		وصایای امام ره	عمومی	۱	—	۱	---
	۳۸		آشنایی با قرآن	عمومی	۱	—	۱	---
۳۹	۱۰۰۱۰۴۲۴	کارآفرینی	اختیاری	۳	۱	۲	---	
جمع دروس درترم چهارم								
					۲۲	۷	۱۵	